

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 15 de MAYO de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

##### CONTRATO

X

##### CONVENIO

**Contrato número:** 1.330.19.13-3801 de 15 DE ENERO DE 2026

**Disponibilidad presupuestal:** CDP No. 5500006900 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; **Registro presupuestal RPC No.** 5600102586 DE 15 DE ENERO DE 2026 **Apropiaciones:** ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios

prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300304** - Emprendimientos verdes

**META DE RESULTADO MR33003** - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental

**ELEMENTO PEP:** PI35-102670/1/1/01/06

Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:**

**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**

Subsecretaria de Desarrollo Sostenible

C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974


**Contratista:**

**KAREN LIZETH LARGO DUSSAN**

Ubicación: TRUJILLO

C.C.1.114.122.836; Teléfono: 3186912326



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2026</b> : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 83.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1. La contratista asistió a una reunión en la caseta comunal del corregimiento de Huasano, en articulación con la empresa de Aseo del municipio de Trujillo y con la participación de su representante Yamileth Triviño Gil, con el propósito de socializar la promoción de prácticas sostenibles y negocios verdes. Durante el encuentro, se definieron acciones orientadas a la concientización ambiental en la comunidad, incluyendo la recolección de residuos sólidos en zonas críticas como la vía Huasano-Robledo y la implementación de estrategias de educación ambiental dirigidas a estudiantes de primeros grados mediante material audiovisual. Estas acciones se enfocan en fortalecer la conciencia ambiental, la responsabilidad compartida y la adopción de prácticas sostenibles, contribuyendo al bienestar colectivo y a la protección del entorno.

1.2. La contratista desarrolló una jornada de educación ambiental en el corregimiento de Huasano, en articulación con la empresa de aseo de Trujillo, en el marco del objetivo de fortalecer emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Valle del Cauca. La actividad, dirigida a jóvenes de la comunidad, promovió la conciencia ambiental y el aprovechamiento de residuos mediante el enfoque de economía circular, bajo el tema "El poder de reciclar: creando negocios verdes". A través de actividades prácticas e interactivas, se fomentó la transformación de materiales reciclados en productos con potencial comercial, incentivando el emprendimiento desde edades tempranas.

1.3. La contratista participó en el seguimiento a la iniciativa de reforestación liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, desarrollada en varios municipios del departamento, entre ellos Trujillo, Alcalá, Cali y Jamundí, en el marco del Global Big Day. Esta estrategia, articulada con el programa "Todos Ponen", promueve la participación comunitaria en acciones de restauración ecológica orientadas a la conservación de la biodiversidad y la recuperación de ecosistemas estratégicos. Asimismo, se resaltó que a la fecha se han sembrado más de 15.000 árboles en el territorio departamental, como parte del cumplimiento de las metas institucionales.

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.

2.1. La contratista realizó la caracterización del emprendimiento Biofábrica Tierra Viva Ceylán, propiedad de Yeisy Mileth Vargas Encinares, con el apoyo de su compañera Nicol Reina, mediante la recopilación de información general relacionada con ubicación, estructura operativa y estado de formalización. Se identificó que la iniciativa, ubicada en la vereda Campoalegre del corregimiento de Ceylán, se enfoca en la producción de abonos y biopreparados orgánicos a partir del aprovechamiento de residuos, alineándose con principios de economía circular, producción sostenible y regeneración de sistemas naturales. En conclusión, el emprendimiento presenta un alto potencial dentro de la economía verde, requiriendo acompañamiento para su consolidación y acceso a nuevos mercados.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

**2.2.** La contratista realizó el seguimiento a la caracterización del emprendimiento de Juan Manuel Varela Rojas, en compañía de Elizabeth Marmolejo, recopilando información actualizada sobre la Comercializadora V y B S.A.S., ubicada en el corregimiento de San Luis, municipio de La Unión, Valle del Cauca. Se evidenció que la empresa, creada en 2011, atraviesa actualmente una disminución en su actividad productiva debido a situaciones financieras, operando con un equipo reducido. No obstante, mantiene su enfoque en la transformación de residuos orgánicos, como frutas, cáscaras y semillas, para la producción de compostaje y abonos orgánicos. Asimismo, se identificaron prácticas alineadas con la economía circular y los negocios verdes, destacando el aprovechamiento de residuos, la reducción de impactos ambientales y el uso sostenible de los recursos naturales. Durante el proceso, se reconocieron necesidades prioritarias relacionadas con acceso a financiación, fortalecimiento tecnológico y adquisición de equipos.


**2.3.** La contratista participó en una reunión en la que se socializó la necesidad de fortalecer las visitas de verificación a los emprendimientos y organizaciones de economía verde, con el fin de recopilar información confiable para la actualización de la línea base del proyecto. Durante el espacio, se definieron lineamientos para garantizar la trazabilidad de cada visita, incluyendo registro fotográfico, actas, listas de asistencia y soportes alternativos de contacto en caso de no ser posible el desplazamiento. Asimismo, se acordó la implementación de un Drive compartido y una base de datos organizada por municipios para optimizar la gestión de la información y evitar duplicidades. De igual forma, se brindó orientación sobre el adecuado registro de estas actividades en los informes mensuales, destacando la importancia de la caracterización, georreferenciación y validación de datos como insumos clave.

**3.** Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.

**3.1.** La contratista realizó visita técnica al huerto del señor Armando González, ubicado en el corregimiento de Robledo, en cumplimiento del objetivo de brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde asignados. Durante la jornada, efectuó seguimiento a las actividades productivas del predio, identificando cultivos de hortalizas, totumo y plantas medicinales, los cuales se desarrollan bajo prácticas sostenibles y de aprovechamiento de recursos naturales. Asimismo, se evidenció el potencial del emprendimiento para su consolidación dentro del enfoque de economía verde y se identificaron oportunidades de mejora orientadas a optimizar sus procesos productivos.

**3.2.** La contratista participó en una jornada de limpieza realizada en la variante del tramo vial Huasano-Robledo, en articulación con la Subestación de Policía, la empresa de Aseo de Trujillo y comerciantes del corregimiento de Huasano, en el marco del acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde asignados. Durante la actividad, se fortaleció la articulación con actores locales y se promovió la participación comunitaria, incentivando prácticas de adecuada gestión de residuos y cuidado del entorno. Asimismo, se realizó la clasificación de materiales aprovechables, los cuales fueron entregados a actores que los transforman, extendiendo su ciclo de vida útil bajo principios de economía circular. La jornada contribuyó al mejoramiento de las condiciones ambientales del territorio y al fortalecimiento de prácticas sostenibles en la comunidad.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

4.1. La contratista participó en una capacitación virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientada al fortalecimiento del Código de Integridad y el valor de la diligencia, en la cual se abordaron principios y lineamientos éticos aplicables al ejercicio del servicio público. Durante la jornada, se promovieron valores como la transparencia, la responsabilidad y la eficiencia, resaltando su importancia en la gestión institucional y en la toma de decisiones. Asimismo, se destacó la relación entre la integridad, el cuidado del entorno y la sostenibilidad, fortaleciendo el compromiso con prácticas responsables.

4.2. La contratista participó en una capacitación sobre la gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSD) en la Gobernación, en la cual se abordaron los lineamientos normativos establecidos en la Constitución, la Ley 1755 de 2015, la Ley 1712 de transparencia y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la jornada, se destacó que la atención de PQRSD es una responsabilidad transversal a toda la entidad, enfatizando la importancia de brindar respuestas oportunas, claras y en lenguaje sencillo, así como de identificar adecuadamente los tipos de solicitudes, sus tiempos de respuesta y los canales de atención. Asimismo, se analizaron casos prácticos relacionados con traslados por competencia, desistimiento tácito, solicitudes de información, manejo de datos sensibles y peticiones especiales. Este espacio fortaleció las competencias para una gestión eficiente y transparente, contribuyendo a mejorar la atención al ciudadano y a prevenir riesgos disciplinarios en el ejercicio de la función pública.

4.3. La contratista participó en una jornada comunitaria desarrollada en el corregimiento de Huasano, municipio de Trujillo, orientada al retiro de material publicitario instalado en espacios públicos, en el marco del cumplimiento de sus actividades como guardián ambiental. Durante la jornada, apoyó las labores de recolección, clasificación y acopio de los residuos generados, promoviendo su adecuada gestión bajo principios de aprovechamiento y economía circular. Asimismo, impulsó procesos de sensibilización dirigidos a la comunidad sobre la correcta disposición de residuos sólidos y su impacto en el entorno. La actividad fortaleció la cultura ambiental, la articulación comunitaria y el sentido de pertenencia de los habitantes, evidenciando avances en la conciencia sobre la adecuada gestión de los residuos. Además, contribuyó al mejoramiento y embellecimiento del espacio público, en coherencia con el enfoque de economía verde en el territorio.

4.4. La contratista participó en una reunión orientada al fortalecimiento del liderazgo como una capacidad centrada en las personas, entendida más allá de la función de dirigir o administrar. Durante el espacio, se abordaron las principales cualidades del liderazgo efectivo, destacando la autoconciencia, la visión estratégica, la comunicación asertiva, la inclusión, la integridad, la empatía, la delegación, la curiosidad y el compromiso con el desarrollo de los demás. Asimismo, se enfatizó que el liderazgo se fundamenta en la autenticidad, el respeto y la construcción de relaciones basadas en la confianza. A través de ejemplos prácticos, se evidenció la aplicación de estas habilidades en el entorno laboral y cotidiano, resaltando la importancia de escuchar activamente, reconocer errores y fomentar el trabajo en equipo.

4.5. La contratista participó en la reunión oficial de presentación de la nueva secretaria de Educación del Valle del Cauca, doctora Nancy Arango Costáin, con la presencia de la Subsecretaria de Medio



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Ambiente y Desarrollo Sostenible, ingeniera Nasly Fernanda Vidales. Durante el espacio institucional, se socializaron los lineamientos estratégicos orientados al fortalecimiento de la calidad educativa con enfoque territorial y sostenible. Asimismo, se presentó la estrategia "Guardianes Ambientales", la cual busca promover procesos formativos, talleres y acciones de sensibilización en los entornos escolares, con el fin de consolidar una cultura ambiental basada en la responsabilidad social y la gestión adecuada de los recursos naturales; la articulación interinstitucional entre las secretarías permitirá fortalecer acciones conjuntas que impacten positivamente a la comunidad educativa y contribuyan al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el departamento.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.


#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número CINCO (5), el/la contratista realizó el pago de la planilla No.9503579997 y comprobante/autorización/CUS No. 280180956, del mes de ABRIL de 2026, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	2.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.</li> <li>● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.</li> <li>● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.</li> <li>● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.</li> <li>● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.</li> </ul>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA**.
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
<b>VALOR TOTAL</b>	
Entregable 1: Actividades:	\$ \$
Entregable 2: Actividades:	\$ \$
Entregable 3: Actividades:	\$ \$
Entregable 4: Actividades:	\$ \$
<b>TOTALES:</b>	\$ \$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De JUNIO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------

*[Signature]*

*[Signature]*

**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)